

Утверждено решением
Общего собрания участников

Протокол № 1 от «20» ноября 2015 г.

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «ПРОМИНФОРМ»**

г. Пермь, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОМИНФОРМ», именуемая в дальнейшем Учебный центр является не имеющей членства образовательной унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя.

1.2 Полное наименование Учебного центра:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПРОМИНФОРМ».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦ «ПРОМИНФОРМ».

Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.3 Учредителем Учебного центра является: Закрытое акционерное общество «ПРОМИНФОРМ». Полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.4 Местонахождение Учебного центра: Российская Федерация, г. Пермь.

1.5 Учебный центр филиалов и представительств не имеет.

1.6 Учебный центр создается без ограничения срока деятельности.

1.7 Правовое положение Учебного центра, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не регулируемой им, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, а также внутренними локальными актами УЦ.

1.8 АНО ДПО «УЦ «ПРОМИНФОРМ» считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9 Учебный центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учебного центра несет Учредитель. Учебный центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10 Учебный центр не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учебного центра и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учебного центра и не распределяются между учредителем или иными лицами.

1.11 Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12 Учебный центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13 Учебный центр имеет круглую печать и угловой штампы, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 АНО ДПО «УЦ «ПРОМИНФОРМ» создана в целях предоставления услуг в сфере образования.

2.2 Предметом деятельности Учебного центра является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3 Основным видом деятельности АНО ДПО «УЦ «ПРОМИНФОРМ» является разработка и реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4 Дополнительными видами деятельности АНО ДПО «УЦ «ПРОМИНФОРМ» являются оказание экспертно-консультационных и информационно-справочных услуг; разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде; научная деятельность; организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок и ярмарок.

2.5 Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае если виды деятельности являются лицензируемыми, Учебный центр приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.6 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.7 Учебный центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8 Учебный центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

3.1 Учебный центр может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Учебного центра представляют основные и оборотные средства, а также иные материальные и нематериальные ценности и финансовые ресурсы. Имущество Учебного центра отражается в его самостоятельном балансе.

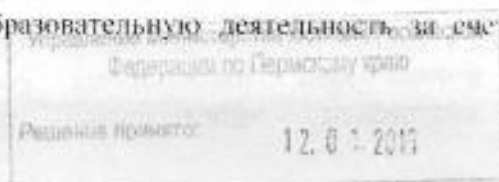
3.2 Учебный центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3 Источниками формирования имущества Учебного центра в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учебного центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.4 Учебный центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях российских и иностранных банков в рублях и иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5 Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет



средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6 Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учебным центром в соответствии с уставными целями.

3.7 Учебный центр вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.8 Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учебного центра осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учебного центра.

Учебный центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.9 Имущество Учебного центра могут также составлять средства или имущество, поступающие от третьих лиц безвозмездно или в виде безвозвратной финансовой помощи или добровольных пожертвований, а также дотации или субсидии, полученные из государственного или местного бюджетов, государственных целевых фондов или в пределах благотворительной, в том числе гуманитарной или технической помощи, предоставляемой в соответствии с условиями договоров.

3.10 Собственностью Учебного центра является созданное и приобретенное или переданное учредителем, гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.11 Имущество Учебного центра и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между Учредителем Учебного центра.

Учебный центр осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.12 Учебный центр использует имущество для целей, определенных Уставом. Учебный центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана. Для осуществления предпринимательской деятельности Учебный центр вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.3 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4 Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5 Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6 Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4.7 Учебный центр может использовать для обучения различные формы реализации образовательных программ: очная (с отрывом от основной деятельности), очно-заочная (вечерней), заочная, сетевая. Допускается сочетание этих форм, применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.8 Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.9 Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно с учетом содержания примерных программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

4.10 Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. В том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимся.

4.11 Прием обучающихся производится в Учебный центр по договорам на подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников, заключенным с юридическими лицами или физическими лицами.

4.12 Образовательные услуги в Учебном центре платные. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.13 Обучающимся Учебного центра, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о повышении квалификации установленного образца.

4.14 Обучающиеся Учебного центра могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению обучающегося, по решению Директора Учебного центра при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1 Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2 Исключительная компетенция учредителя Учебного центра:
преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
принятие в состав учредителей новых лиц;
утверждение устава;
определение порядка управления;
создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
назначение единоличного исполнительного органа.

5.3 Коллегиальным высшим органом управления Учебным центром, созданным по решению Учредителя, является Общее собрание участников (далее – Высший орган).

5.4 Основная функция Высшего органа - обеспечение соблюдения Учебным центром целей, в интересах которых она была создана.

5.5 К исключительной компетенции Высшего органа относятся:

5.5.1 изменение Устава Учебного центра;

5.5.2 определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования ее имущества;

5.5.3 назначение директора Учебного центра и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.4 реорганизация и ликвидация Учебного центра.

5.6 К компетенции Высшего органа относятся:

5.6.1 заслушивание отчетов исполнительного органа Учебного центра и принятие по ним решений;

5.6.2 утверждение годового финансового отчета Учебного центра и баланса, утверждение финансового плана;

5.6.3 создание филиалов и открытие представительств Учебного центра;

5.6.4 участие в других организациях;

5.6.5 принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Лица, являющиеся работниками Учебного центра не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Высшего органа.

5.8 Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Учебного центра, а именно: надзор за выполнением требований Устава, надзор за соблюдением Учебным центром целей, для достижения которых он создан.

5.9 Общее собрание участников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его участников.

5.10. Решение общего собрания принимается большинством голосов участников, присутствующих на собрании.

5.11. Принимаемые решения Общего собрания участников оформляются протоколом, в соответствии с законодательством.

5.12 Единичным исполнительным органом Учебного центра является Директор, назначаемый высшим органом управления сроком на 5 лет. Директор может назначаться неограниченное число раз.

5.13 Директор в пределах своей компетенции:

5.13.1 без доверенности действует от имени Учебного центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

5.13.2 издает приказы о назначении на должность работников Учебного центра, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5.13.3 рассматривает текущие и перспективные планы работ, сметы Учебного центра, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Высшему органу;

5.13.4 обеспечивает выполнение планов Учебного центра;

5.13.5 утверждает внутренние документы Учебного центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Высшего органа;

5.13.6 определяет организационную структуру Учебного центра;

5.13.7 составляет и представляет на утверждение Высшему органу штатное расписание работников Учебного центра в пределах средств, выделенных на его содержание;

5.13.8 распоряжается имуществом Учебного центра в пределах, установленных Высшим органом, настоящим Уставом и действующим законодательством;

5.13.9 открывает расчетный, валютный и иные счета Учебного центра в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Учебного центра;

5.13.10 организует бухгалтерский учет и отчетность;

5.13.11 несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учебного центра и соответствии с его уставными целями и задачами;

5.13.12 издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Высшего органа;

5.13.13 принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Высшего органа.

5.14 Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Высшего органа, в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Учебного центра добросовестно и разумно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1 К участникам образовательных отношений относятся педагогические работники и обучающиеся.

6.2 Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами.

6.3 Обучающиеся обязаны: овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации.

6.4 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учебного центра, учитывается мнение обучающихся.

6.5 На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и/или профессиональным стандартам, и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации а так же имеющие право на занятие педагогической деятельностью.

6.6 Работники Учебного центра имеют право на получение работы и на оплату труда, обусловленной договором; на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса; на использование утвержденной программы обучения.

6.7 Работники Учебного центра обязаны выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра; выполнять условия заключенного договора; не допускать нарушений учебного процесса; обеспечивать высокую эффективность своего труда; постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.8 Иными органами Учебного центра являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.9 Общее собрание работников Учебного центра составляют все работники Учебного центра.

6.10 К компетенции Общего собрания относятся:

6.10.1 обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учебного центра;

6.10.2 решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято

12.01.2015

6.11 Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учебного центра.

6.12 Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Учебного центра. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

6.13 Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Учебного центра. В состав педагогического совета входят Директор и педагогические работники Учебного центра.

6.14 Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

6.14.1 определяет стратегию образовательного процесса Учебного центра;

6.14.2 обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Учебного центра;

6.14.3 выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Учебного центра;

6.14.4 обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учебного центра и принимает по ним решения;

6.14.5 рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учебного центра;

6.14.6 выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Учебного центра.

6.15 Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учебного центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.16 Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

-Приказы и распоряжения директора Учебного центра;

-Положение об оплате труда;

-Положение об аттестации обучающихся;

-Положение об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся;

-Положение об организации учебной деятельности.

-Правила внутреннего распорядка.

-Правила приема.

-Должностные инструкции.

6.17 Перечень локальных актов является открытым для дополнения и изменения. Локальные акты Учебного центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

6.18. Локальные акты принимаются, утверждаются и подписываются Директором Учебного центра.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1 Учебный центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2 Реорганизация Учебного центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3 Учебный центр считается реорганизованным, за исключением случаев

реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

7.4 Учебный центр вправе преобразоваться в фонд.

7.5 Решение о реорганизации Учебного центра принимается Общим собранием участников.

7.6 Имущество Учебного центра переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.7 При реорганизации Учебного центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.8 При отсутствии правопреемника или ликвидации Учебного центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение и документы по личному составу передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учебного центра в соответствии с требованиями архивных органов.

7.9 Учебный центр может быть ликвидирован по решению Общего собрания участников или по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ.

7.10 Орган, принявший решение о ликвидации Учебного центра, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Учебного центра.

7.11 С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Учебного центра. Ликвидатор от имени ликвидируемой Учебного центра выступает в суде.

7.12 При ликвидации Учебного центра ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учебного центра.

7.13 Ликвидация Учебного центра считается завершенной, а Учебный центр — прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Расторженкиным

№ 3-10/р-от-12-св/арх-2016
28/11

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица от 28.11.2016 года Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Пермскому краю
22.11.2016 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц са-
мостоятельно зарегистрирован номером (ГРЛН):

2165958101956

Пронумеровано и пронумеровано

Директор АНО «УЦ «ПРОМИНФОРМ»

Т.В. Глазких

МП

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (девятю) лист 4

Начальник
Управления

М.П. Юсупов, Р.Р. Юсупов

