


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Проминформ»
(АНО ДПО «УЦ «Проминформ»)
Россия, 614000, г. Пермь, ул. Газеты «Звезда», 24А;
тел/факс: (342) 210-81-38, тел (342) 203-99-88;
e-mail: centr@prominform.com; <http://centr.prominform.com/>

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «УЦ «Проминформ»

Т.В. Гладких
« 13 » февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. , Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Проминформ» (далее - АНО ДПО «УЦ «Проминформ») с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.3. Настоящее Положение доводится директором до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

1.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических и научных разработок, имеющихся в АНО ДПО «УЦ «Проминформ»;

- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в АНО ДПО «УЦ «Проминформ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик, а также возможности АНО ДПО «УЦ «Проминформ» по оплате трафика / без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется директором АНО ДПО «УЦ «Проминформ».

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте АНО ДПО «УЦ «Проминформ».

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте АНО ДПО «УЦ «Проминформ», находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется начальником отдела, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется директором АНО ДПО «УЦ «Проминформ».

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебному классу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- учебному классу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с АНО ДПО «УЦ «Проминформ».

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на заместителя директора, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.